



**BKN**  
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA



# BUKU PETUNJUK **APPROVAL** PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI ASN & PPT NON-ASN



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

**BUKU PETUNJUK APPROVAL  
PEMUKTAHIRAN DATA MANDIRI  
ASN & PPT NON ASN  
2021**


Nama Dokumen : Buku Petunjuk Approval Pemuktahiran Data Mandiri  
Versi : 01.00  
Tanggal : 25 Desember 2021

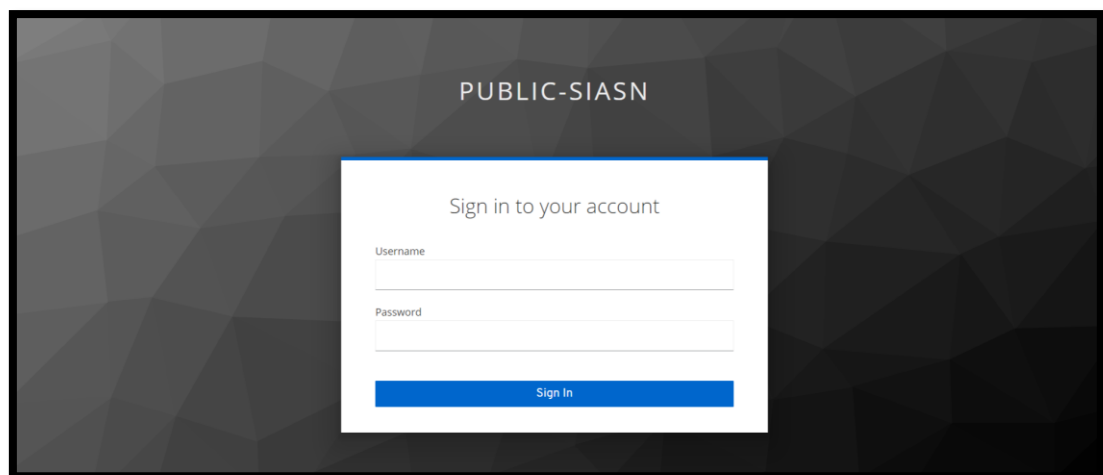
## I. Maksud dan Tujuan

Buku Petunjuk Approval SIASN bertujuan sebagai pedoman bagi para approver instansi untuk memberikan persetujuan atau penolakan usul yang sudah di verifikasi oleh para verifikator instansi.

## II. Tata Cara Penggunaan SIASN-INSTANSI (Verifikator)

### 1. Akses SIASN INSTANSI

Anda dapat mengakses SIASN-INTANSI di <https://siasn-instansi.bkn.go.id>, kemudian klik tombol  yang terletak di pojok kanan atas, lalu login menggunakan NIP dan Password akun MYSAPK Anda.



Gambar 1. Login menggunakan NIP dan Password akun MYSAPK

## 2. Peremajaan Data

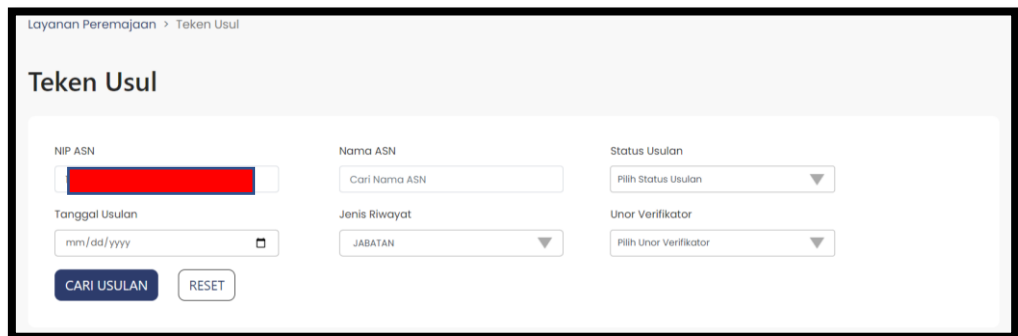
### 2.1 Teken Usul

Halaman ini digunakan khusus untuk yang memiliki kewenangan **APPROVAL** saja, yang berfungsi untuk melakukan teken (menyetujui atau menolak) hasil dari verifikasi data dan dokumen pendukung yang telah diperiksa/diverifikasi oleh verifikator.


Untuk melakukan pencarian data ASN yang akan di approve data dan berkas unggahannya, anda dapat melakukannya dengan dua cara, yaitu:

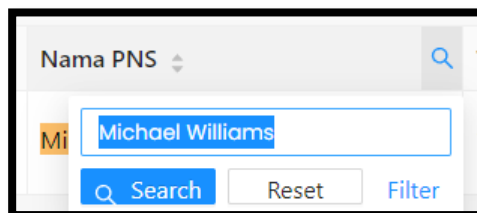
1. Melakukan pencarian pada *header list* Teken Usul, pencarian ini dapat dilakukan dengan menyaring data berdasarkan NIP, Nama, Status Usulan, Tanggal Usulan, Jenis Riwayat, dan Unor Verifikator.

Jika sudah diisi dan dipilih salah satu atau dapat diisi semua field pencarian, selanjutnya tekan tombol **CARI USULAN**, jika ingin mereset/menghapus field isian pencarian seperti keadaan awal dapat menekan tombol **RESET**.




*Gambar 2. Filter Pencarian Pada Header Tabel List*

2. Melakukan pencarian pada kolom *table list*, dengan cara mengklik icon Loop  di sebelah kanan label judul kolom, metode penyaringannya berdasarkan NIP, Nama PNS, Jenis Riwayat, dan Sumber. Sumber pada kolom table list ini berdasarkan sumber pengisian dari aplikasi **MYSAPK** dan aplikasi SIASN pada modul input Usul (**SIASN INSTANSI**), lalu setelah itu masukkan data dan klik tombol search, jika akan kembali ke data semula maka klik tombol reset.



*Gambar 3. Detail Filter Pencarian Pada kolom Tabel List*

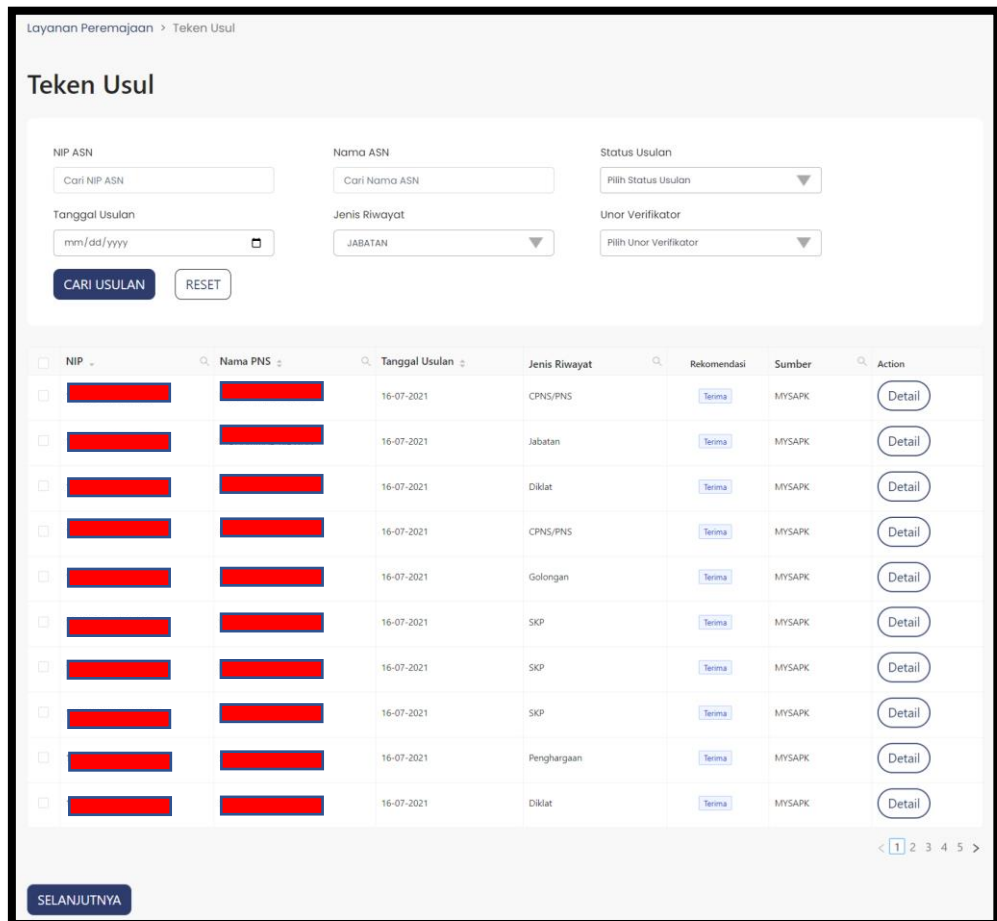
Metode pencarian ini mirip dengan metode pencarian pada filtering table di aplikasi Ms.Excel, anda dapat menyaring data lebih dari satu pilihan, misalnya anda

menyaring data Nama PNS, anda dapat menyaring kembali berdasarkan Nama PNS dan Jenis Riwayat. Jika kolom pencarian sedang aktif, icon loop akan berwarna biru  dan list data yang di filter berdasarkan pencarian yang di pilih akan ter-*highlight* berwarna kuning tua.



Gambar 4. Filter Pencarian Pada kolom Tabel List

Pada list tabel teken usul ini terdiri dari NIP, Nama PNS, Tanggal Usulan, Jenis Riwayat, Rekomendasi (Tolak/Terima), sumber (MYSAPK/SIASN), dan Action. Rekomendasi tolak/terima berdasarkan dari hasil verifikasi data oleh verifikator, yang mana apakah data usulan tersebut diterima atau ditolak oleh verifikator, agar menjadi pertimbangan oleh approval apakah approver akan menolak atau menyetujui data usulannya.



Gambar 5. List Table Teken Usul

Untuk melihat isi dari data dan dokumen pendukung yang sudah diverifikasi klik tombol Detail, maka akan muncul detail data usulan yang sudah di verifikasi oleh verifikator, terdiri dari form data, dokumen pendukung, riwayat, dan rekomendasi.

The screenshot shows a modal window titled "Usulan Travis Lopez (CPNS/PNS)". At the top, there are four tabs: "Form data" (highlighted with a red arrow), "Dokumen pendukung", "Riwayat", and "Rekomendasi". Below the tabs, the form is organized into two columns. The left column contains three input fields: "Status Kepegawaian", "Nomor Surat Keputusan CPNS" (with placeholder "Masukan No Surat keputusan cpns"), and "Nama Jabatan yang mengangkat CPNS" (with placeholder "Masukan nama jabatan yang meng..."). The right column contains three input fields: "TMT CPNS" (with placeholder "Tanggal TMT CPNS" and a calendar icon), "Tanggal Surat Keputusan CPNS" (with placeholder "Pilih TMT CPNS" and a calendar icon), and "Karpeg". At the bottom left is a dark blue "Simpan" button, and at the bottom right is a blue "Close" button.

Gambar 6. Detail Usulan Form Data

Data pendukung digunakan untuk melihat dokumen-dokumen yang sudah diverifikasi oleh verifikator, klik tanda ">" pada setiap dokumen untuk melihat preview dokumen yang telah terunggah.

The screenshot shows the same modal window, but the "Dokumen pendukung" tab is selected (highlighted with a red arrow). The "Form data" tab is now dimmed. Below the tabs, the section is titled "Preview Dokumen". It contains a list of document entries, each with a right-pointing chevron (>) and a text label: "> -", "> Dok SPMT", "> Dok SK PNS", and "> Dok SK CPNS". At the bottom right is a blue "Close" button.

Gambar 7. Detail Usulan Dokumen Pendukung

Riwayat pada view data detail tekan usul digunakan untuk melihat data riwayat ASN sebelum melakukan pemuktahiran data mandiri di MYSAPK.

Usulan Travis Lopez (CPNS/PNS)

Form data Dokumen pendukung **Riwayat** Rekomendasi

Travis Lopez - Badan Kepegawaian Negara - 199008102020121006

**Detail**

Status Kepegawaian: C

No Surat Keputusan CPNS: UP.3/1/2020

Nomor Surat tanda tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL):

Karpeg:

Nomor Surta Dokter:

Nomor Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas (SPMT):

Nomor Pertek C2TH:

Tanggal Surat Keputusan CPNS: 05-01-2021

Tanggal Surat Keputusan PNS: Invalid date

Tanggal Surat tanda tamat Pendidikan dan Latihan (STTPL): Invalid date

TMT CPNS: 01-12-2020

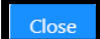
TMT PNS: Invalid date

Tanggal Dokter: Invalid date

Tanggal Pertek C2TH: Invalid date

Close

*Gambar 8. Detail Usulan Riwayat*

Rekomendasi digunakan untuk melihat data verifikator yang melakukan verifikasi usulan, terdiri dari nama verifikator dan status rekomendasi, apakah verifikator menolak atau menerima rekomendasi usulan ASN beserta keterangan catatan rekomendasi jika status usulan ditolak, agar approver mengetahui alasan mengapa verifikator menolak data usulann ASN. Jika sudah selesai melihat detil view data usulan dapat mengklik tombol 

Gambar 9. Detail Usulan Rekomendasi

Untuk melakukan aproval usulan, approver harus mencentang data usulan yang akan di approve, tekan data usulan ini bisa dilakukan lebih dari satu data usulan, jika sudah memilih data usulan yang akan di approve maka klik tombol **SELANJUTNYA**.

NIP	Nama PNS	Tanggal Usulan	Jenis Riwayat	Rekomendasi	Sumber	Action
[Redacted]	Travis Lopez	08-12-2021	CPNS/PNS	Tolak	SIASN INSTANSI	Detail
[Redacted]	Travis Lopez	08-12-2021	CLTN	Tolak	SIASN INSTANSI	Detail
[Redacted]	Travis Lopez	08-12-2021	Hukuman/Disiplin	Tolak	SIASN INSTANSI	Detail

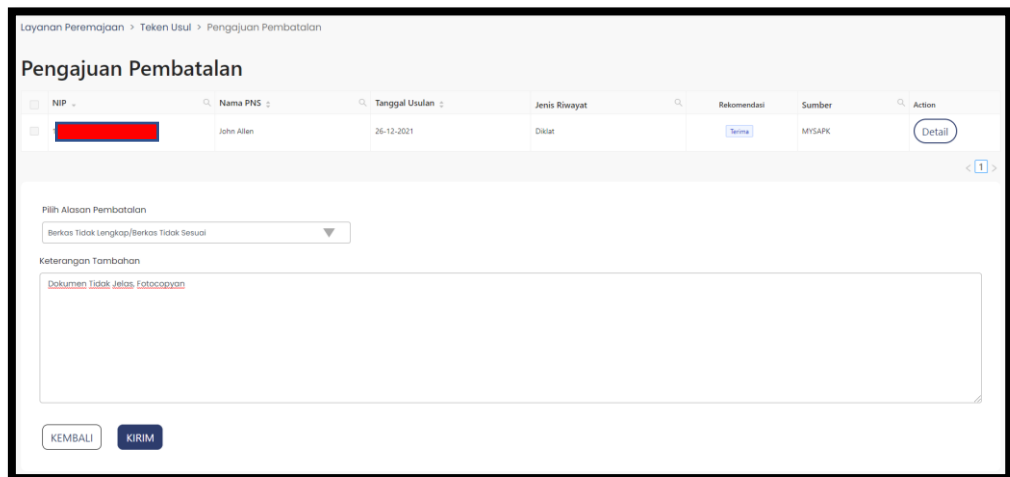
Gambar 10. Centang NIP Teken Usul

Setelah mengklik tombol **SELANJUTNYA** maka akan muncul data usulan yang sudah di centang sebelumnya.

Gambar 11. Approval Teken Usul



Pada form persetujuan teken usul ini terdapat dua tombol, tolak usulan dan setuju, klik tombol **TOLAK USULAN** jika approver akan menolak usulan dari ASN, maka akan muncul form untuk mengisi alasan approver menolak data usulan.



NIP	Nama PNS	Tanggal Usulan	Jenis Riwayat	Rekomendasi	Sumber	Action
[REDACTED]	John Allen	26-12-2021	Diklat	Terima	MYSAPK	Detail

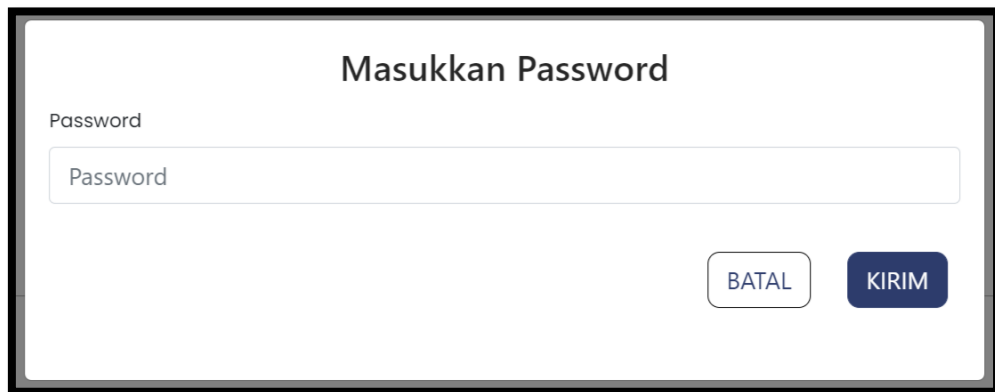
Pilih Alasan Pembatalan  
Berkas Tidak Lengkap/Berkas Tidak Sesuai

Keterangan Tambahan  
Dokumen Tidak Jelas Fotocopyan

KEMBALI KIRIM

Gambar 12. Pengajuan Pembatalan Usulan

Setelah mengisi pilihan alasan pembatalan dan keterangan tambahan lalu klik tombol **KIRIM**. Maka selanjutnya anda akan diminta untuk memasukkan password yang sesuai dengan password login Anda, lalu klik tombol **KIRIM**.



Masukkan Password

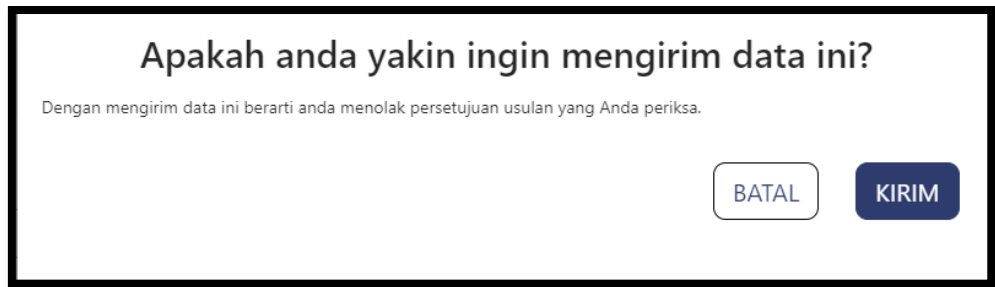
Password

Password

BATAL KIRIM

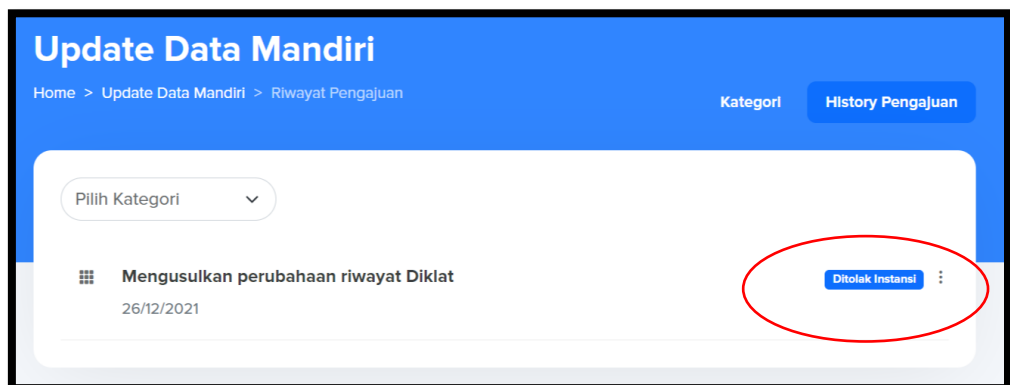
Gambar 13. Verifikasi Password Approver (Tolak Usulan)

Approver akan diminta mengkonfirmasi bahwa telah menolak persetujuan usulan yang diperiksa sebelumnya, jika yakin maka klik tombol **KIRIM**, jika masih ragu dapat mengklik tombol **BATAL**.



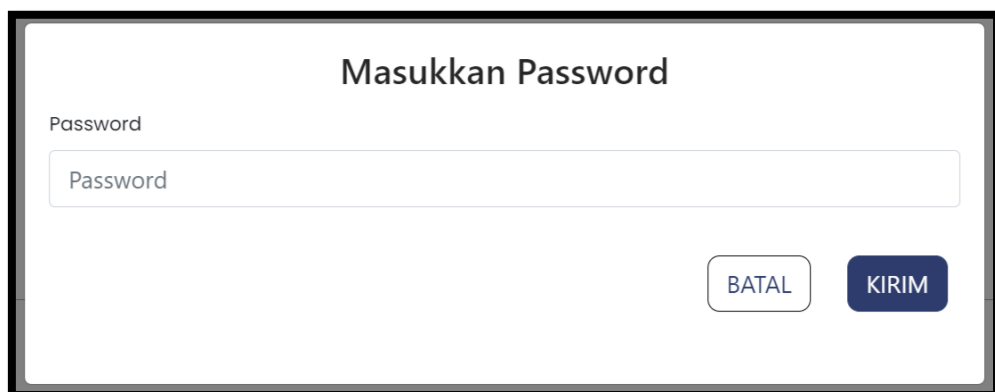
Gambar 14. Konfirmasi Penolakan Data Usulan

Jika approver menolak data usulan ASN, maka data riwayat uang di usulkan oleh ASN tidak akan terupdate di MYSAPK, dan status usulan pada history pengajuan MYSAPK adalah “**Ditolak Instansi**”.



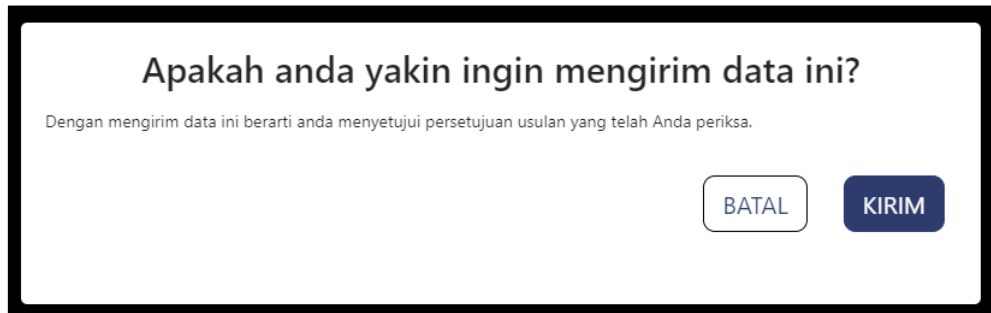
Gambar 15. Status Usulan Ditolak Instansi pada MYSAPK

Klik tombol **SETUJUI** jika approver akan menyetujui usulan dari ASN, maka selanjutnya anda akan diminta untuk memasukkan password yang sesuai dengan password login Anda, lalu klik tombol **KIRIM**.



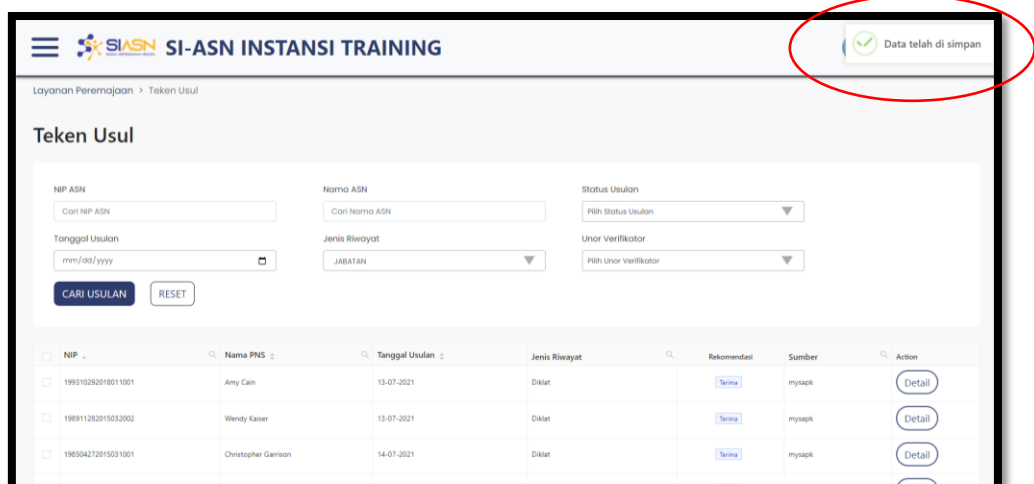
Gambar 16. Verifikasi Password Approver (Setujui)

Approver akan diminta mengkonfirmasi bahwa telah menyetujui persetujuan usulan yang diperiksa sebelumnya, jika yakin maka klik tombol **KIRIM**, jika masih ragu dapat mengklik tombol **BATAL**.



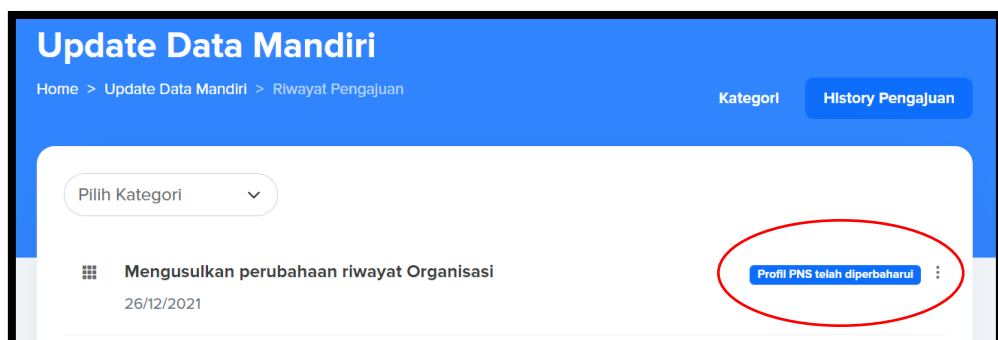
Gambar 17. Konfirmasi Persetujuan Data Usulan

Jika persetujuan usulan berhasil di approval maka akan muncul pesan “Data Telah Di Simpan” di pojok kanan atas.



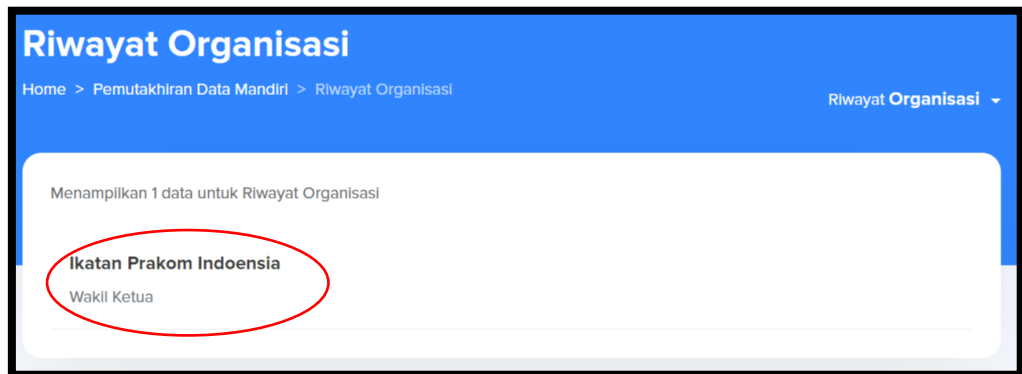
Gambar 18. Data Usulan Berhasil Diajukan

Jika approver menyetujui data usulan ASN, maka status usulan pada history pengajuan MYSAPK adalah “**Profil PNS Telah Diperbaharui**”.



Gambar 18. Status Usulan Diterima Instansi pada MYSAPK

Juga data riwayat yang di usulkan oleh ASN akan terupdate atau bertambah di aplikasi MYSAPK.



*Gambar 18. Data Usulan Terupdate Di MYSAPK*